

Số: 62/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 23 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO TUẦN

Từ ngày 16/6/2023 đến ngày 22/6/2023

I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần

1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Trong tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 2.732 hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 752 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 28%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 1.075 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 39,3%).

- Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ trong tuần là 675 hồ sơ.

- Lũy kế tổng số hồ sơ đã tiếp nhận từ đầu năm là 84.071 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 16.257 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 19,3%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 31.318 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 37,3%).

- Lũy kế hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 18.323 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý trong kỳ là 2.929 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 2.928 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99,9%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 01 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,1%).

- Lũy kế từ đầu năm đã xử lý được 82.498 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 82.481 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99,9%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 17 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,1%).

- Số hồ sơ đang giải quyết là 5.999 hồ sơ.

2. Công tác khác

- Phối hợp với Viễn thông An Giang cập nhật danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giao thông vận tải¹ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Triển khai Kế hoạch hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh. Kết quả trong tuần, có gần 10 tài khoản dịch vụ công trực tuyến của tổ chức, cá nhân được Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ, hướng dẫn đăng ký.

- Báo cáo tình hình, kết quả tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý 02/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

¹ Cập nhật danh mục thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 15/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giao thông vận tải theo Quyết định số 898/QĐ-UBND ngày 20/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Công văn về việc góp ý dự thảo văn bản hướng dẫn thực hiện hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp.

- Công văn về việc đăng ký lớp tập huấn triển khai chế độ, chính sách lĩnh vực tài chính hành chính sự nghiệp cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh năm 2023 gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ, duy trì tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết và trả kết quả đúng hạn.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, cập nhật chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ mới ban hành, chuẩn hoá; được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung được giao theo Thông báo số 63/TB-VPUBND ngày 01/02/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 18/01/2023.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các công việc được giao theo công văn số 322/UBND-TH ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp lại nhân sự; bổ sung các trang thiết bị kỹ thuật cần thiết nhằm đảm bảo triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và những dịch vụ tiện ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đáp ứng tốt hơn nữa nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Báo cáo tình hình hoạt động quý 02/2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý 3/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai mô hình “*Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính năm 2023*” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hùng